

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (DK „Praga”) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów, DK „Praga” nie prowadzi zajęć dla uczniów szkół podstawowych i średnich. Zajęcia dla pozostałych uczestników mogą odbywać się w tych okresach na zasadach indywidualnych.
W sezonie wrzesień 2021 r. - czerwiec 2022 r. zajęcia trwają do 25 czerwca (sobota) 2022 r.
2. **W trakcie sezonu 2021/2022 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć, przypadające w dniach:**
 - 1 listopada (poniedziałek) 2021 r. - Dzień Wszystkich Świętych
 - 11 listopada (czwartek) 2021 r. – Dzień Niepodległości
 - 20 grudnia (poniedziałek) - 31 grudnia (piątek) 2021 r. - zimowa przerwa świąteczna
 - 6 stycznia (czwartek) 2021 r. - święto Trzech Króli
 - 31 stycznia (poniedziałek) - 13 lutego (niedziela) 2022 r. - ferie zimowe
 - 14 kwietnia (czwartek) - 19 kwietnia (wtorek) 2022 r. - wiosenna przerwa świąteczna
 - 1 maja (niedziela) - 3 maja (wtorek) 2022 r. – święto Konstytucji 3 Maja
 - 16 czerwca (czwartek) - 17 czerwca (czwartek) 2022 r. – święto Bożego Ciała
3. Szczegółowa Informacja o zajęciach prowadzonych w Pracowniach DK „Praga” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.dkpraga.pl>, <https://www.strefazajec.pl> oraz telefonicznie pod numerem telefonu: (22) 618 41 51, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 17.00 .
4. Udział w zajęciach mogą wziąć jedynie osoby zarejestrowane oraz zapisane poprzez internetowy system tzn. Strefę Zajęć, dostępny na stronie <https://www.strefazajec.pl/company/DK-Praga-id681.html>.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. DK „Praga” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
6. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko tylko w czasie trwania zajęć.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora. Zajęcia odbywają się w siedzibie DK „Praga” w Warszawie przy ul. Dąbrowszczaków 2 oraz w Pałacyku Konopackiego przy ul. Strzeleckiej 11/13 lub w innej wskazanej przez DK „Praga” placówce.
8. Instruktorzy mają prawo do:
 - a) monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia wraz z możliwością poproszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia,
 - b) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi zalegającemu z opłatą,
 - c) odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi, który spóźnił się na zajęcia,
 - d) wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
 - e) skreślenia z listy uczestnika, który dłużej niż 3 tygodnie był nieobecny na zajęciach - dotyczy to zajęć bezpłatnych,
 - f) usunięcia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć,
 - g) wylegitymowania osoby, która zgłasza się po zakończeniu zajęć żeby odebrać dziecko i sprawdzenia czy jej tożsamość zgadza się z informacjami zawartymi w upoważnieniu do odbioru dziecka,
 - h) odizolowania uczestnika w bezpieczne wyznaczone miejsce w przypadku pojawienia się u uczestnika objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności i poinformowania rodzica lub opiekuna dziecka o konieczności odebrania dziecka .

II. ZASADY DOKONANIA ZAPISÓW NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na zajęcia stałe są prowadzone on-line poprzez:
 - a) system Strefa Zajęć <https://www.strefazajec.pl/company/DK-Praga-id681.html> lub przez link dostępny na stronie: <http://www.dkpraga.pl/zajecia> - **do wyczerpania limitu miejsc,**
 - b) dzieci (osoby nieletnie) mogą być zapisane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. DK „Praga” nie przyjmuje zapisów w innej formie, niż określona w pkt.1 powyżej.
3. Decyduje kolejność zgłoszeń uczestników. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu

wskazanego w Regulaminie, po uprzednim poinformowaniu go przez pracownika DK „Praga” o takiej możliwości.

4. **DK „Praga” zastrzega sobie możliwość modyfikacji sposobu zapisu i realizacji zajęć w przypadku zmian obowiązujących obostrzeń związanych z wirusem COVID-19.**
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów i nie przyjmują wpłat za zajęcia.
6. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2021/2022, którego koniec przypada na dzień 25 czerwca 2022 r.
7. W przypadku dokonania zapisu przez stronę Strefa Zajęć, uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce Domu Kultury „Praga” lub przesyłając je na adres e-mail: zapisy@dkpraga.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku dokonania zapisu przez stronę Strefa Zajęć uczestnik będący konsumentem, który został przyjęty do grupy zajęciowej może przystąpić do pierwszych zajęć po upływie 14 dni od dnia dokonania zapisu, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
9. W przypadku dokonania zapisu przez stronę Strefa Zajęć, uczestnik będący konsumentem może przystąpić do pierwszych zajęć przed upływem 14 dni od dnia dokonania zapisu, jeżeli wyraził takie żądanie (zaznaczył odpowiednie oświadczenie w trakcie zapisywania się na zajęcia). W takim przypadku, jeżeli konsument odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za zajęcia w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z zajęć. Opłata ta zostanie potrącona przez Dom Kultury „Praga” z należności podlegających zwrotowi na rzecz uczestnika.

III. ODWOŁYWANIE I ODRABIANIE ZAJĘĆ

1. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - b) gdy na terenie DK „Praga” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, wprowadzenie przez właściwe władze zakazów związanych z wirusem COVID-19, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika DK „Praga” telefonicznie, e-mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora.
3. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez DK „Praga” w porozumieniu z Instruktorem.
5. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie, istnieje także możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na wniosek uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
6. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć (dot. przypadku pkt 1 lit. a i b), oraz w przypadku braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przeksięgowania wniesionej opłaty na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.
7. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.
8. **DK „Praga” zastrzega sobie prawo do kontynuowania zajęć w formie online w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z wirusem COVID-19. W przypadku braku takiej możliwości z uwagi na specyfikację zajęć, zostaną one zawieszane do odwołania.**
9. Uczestnik może nie wyrazić zgody na udział w zajęciach online. W takim przypadku DK „Praga” zwróci Uczestnikowi część opłaty za te zajęcia, które zostały odwołane.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z Regulaminem obowiązującym w salach i pracowniach.
2. Z pracowni oraz z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK „Praga”.
3. Zakazuje się wnoszenia sprzętu i wyposażenia sal i pracowni bez uprzedniej zgody pracownika DK „Praga”.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „Praga”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.

5. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do jej pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych przez DK „Praga”.

V. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest dokonanie zapisu na konkretne zajęcia wraz otrzymaniem potwierdzenia przyjęcia do grupy zajęciowej oraz wniesienie opłaty zgodnie z Cennikiem Zajęć wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu. Uczestnik dokonując zapłaty za uczestnictwo w zajęciach ma zagwarantowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w DK „Praga” są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej <http://www.dkpraga.pl>. Są one także podane w Strefie Zajęć. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry do 1-go dnia każdego miesiąca przez PayU, przelewem na konto DK „Praga”: 61 1240 1082 1111 0010 0327 6137 lub gotówką/kartą w kasie DK „Praga”.
3. **Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu**, co oznacza, że bez względu na ilość zajęć przypadających w danym miesiącu opłata jest stała z wyjątkiem ferii zimowych przypadających w miesiącu lutym 2022 r. **Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestników lub rezygnacji z zajęć złożonych po terminie** określonym w rozdziale VI pkt.1. W przypadku długotrwałej choroby (powyżej 1 miesiąca) zgłoszonej e-mailem na adres: zapisy@dkpraga.pl, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
4. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone osobiście jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (art. 15 Kodeksu cywilnego Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.). W pozostałych przypadkach wpłat dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
5. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca).
6. Nowy uczestnik ma prawo do jednorazowego skorzystania z nieodpłatnych zajęć próbnych wybranego rodzaju zajęć w danej kategorii: Plastyka, Taniec i ruch, Klub malucha, Język, Muzyka, Teatr, Zespoły, po dokonaniu zapisu on-line i zaznaczeniu w uwagach: „zajęcia próbne”.
7. W przypadku zajęć indywidualnych (*pianino, skrzypce, gitara, zajęcia wokalne, indywidualne konwersacje z języka angielskiego*), nadpłaty wynikające ze zgłoszonej odpowiednio wcześniej nieobecności przeksięgowywane są na kolejny miesiąc. Aktualna wysokość opłat jest widoczna po zalogowaniu się w Strefie Zajęć na indywidualnym profilu uczestnika. W przypadku złożonej w terminie określonym w rozdziale VI pkt.1 rezygnacji z zajęć, powstała nadpłata ulega zwrotowi.
8. Zwrot opłaty realizowany jest na podstawie przesłanego formularza, dostępnego pod linkiem: <https://www.dkpraga.pl/formularz/>
9. W przypadku zgłoszonych wątpliwości dotyczących kwestii odpłatności za zajęcia, wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny, a w szczególnych przypadkach Dyrektor DK „Praga”.

VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ/NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA

1. W przypadku rezygnacji z zajęć stałych, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie na adres zapisy@dkpraga.pl najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji.
2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, (z wyjątkiem zgłoszonej pisemnie długotrwałej choroby), nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat. Rezygnacja z części zajęć, które podlegają opłacie ryczałtowej, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany miesiąc ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
3. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości odpłatności.

VII. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie w tym elektronicznie na adres sekretariat@dkpraga.pl.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpływu. Reklamacje ustne nie będą przyjmowane.
3. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można złożyć osobiście w siedzibie Domu Kultury „Praga”, listownie na adres: Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Dąbrowszczaków 2, 03-474 Warszawa lub przesyłając e-mail pod adres: sekretariat@dkpraga.pl. W reklamacji uczestnik powinien podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Dom Kultury „Praga” zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą niniejsze warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

VIII. Procedura COVID-19

1. Zajęcia będą organizowane i prowadzone zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do wszystkich procedur wprowadzonych w Domu Kultury „Praga”, związanych z wirusem COVID-19, stanem epidemii bądź zagrożenia epidemicznego.
3. W DK „Praga” obowiązuje Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania DK „Praga” m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID -19 dla uczestników Domu Kultury.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do noszenia maseczki podczas trwania zajęć.
5. Każda sala zajęciowa wyposażona jest w płyn do dezynfekcji oraz instrukcję dezynfekcji rąk.
6. Przed wejściem do sali każdy instruktor oraz uczestnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją .
7. W sali zajęciowej uczestnicy korzystają ze swoich przyborów do pracy lub przyborów DK „Praga” odpowiednio zdezynfekowanych po każdym uczestniku.
8. Uczestnicy nie mogą wymieniać się między sobą przyborami do pracy.
9. Zajęcia w salach odbywają się z zachowaniem ustalonych przerw (zgodnie z aktualnymi wytycznymi związanymi z epidemią wirusa COVID-19).
10. W czasie przerwy między zajęciami Instruktor jest zobowiązany do odpowiedniego zdezynfekowania sali oraz przewietrzenia pomieszczenia.
11. Instruktor DK „Praga” zobowiązany jest do usadzenia uczestników w bezpiecznej odległości.
12. Na zajęcia mogą przychodzić tylko osoby, które są zdrowe, nie mają objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności, a także nie mieszkają z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą zakażoną w okresie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
13. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
14. Osoby, które przychodzą na zajęcia do DK „Praga” zobowiązane są do trzymania dystansu – zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
15. W przypadku pojawienia się u uczestnika objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności, organizator zobowiązany jest do odizolowania uczestnika w bezpieczne wyznaczone miejsce (izolatorium). O zdarzeniu organizator powiadamia Pogotowie Ratunkowe oraz Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
16. W przypadku uczestnika, który nie ukończył 18 lat, organizator musi koniecznie powiadomić również prawnego opiekuna dziecka.
17. Rodzice/opiekunowie prawni **dziecka** przyprowadzają i pozostawiają dziecko w poczekalni usytuowanej na parterze DK „Praga” , skąd dziecko jest odbierane przez Instruktora prowadzącego zajęcia.
18. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie oczekują na dziecko w w/w pomieszczeniu lecz przybywają po dziecko po zakończeniu jego zajęć.
19. Instruktor po zakończonych zajęciach odprowadza swoją grupę dzieci i przekazuje dzieci ich rodzicom/opiekunom prawnym.
20. Uczestnicy pełnoletni oczekują na Instruktora w poczekalni usytuowanej na parterze DK Praga, skąd grupa jest odbierana przez Instruktora prowadzącego zajęcia. Do budynku DK „Praga” należy wejść nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
21. Instruktor po zakończonych zajęciach odprowadza swoją grupę do wyjścia.
22. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do osłaniania ust i nosa za pomocą maski . DK „Praga” nie zapewnia masek.
23. Obowiązek osłaniania ust i nosa nie dotyczy:
 - a. dziecka do ukończenia 5-gp roku życia;
 - b. osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
24. Ponadto z obowiązku osłaniania ust i nosa zwolnieni są uczestnicy następujących zajęć: taniec, chór i zajęcia teatralne. Po zakończeniu ww. zajęć, uczestnicy zobowiązani są do osłaniania ust i nosa.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, przepisów p.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminami BHP i ppoż. dostępnymi w Pracowniach DK „Praga”. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK „Praga”.

W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników DK „Praga”.

2. Po zakończeniu zajęć rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnoletniego wskazany w pisemnym oświadczeniu jest zobowiązany punktualnie odebrać dziecko po zakończeniu zajęć z poczekalni. Informacje o osobach uprawnionych do odbierania dziecka po zajęciach znajdować się będą w Dzienniku Zajęć.
3. Rodzic lub opiekun dziecka niesamodzielnego lub z dysfunkcjami rozwojowymi obowiązany jest przebywać na terenie DK „Praga” podczas trwania zajęć po to by w każdej chwili mógł zapewnić dziecku potrzebną pomoc.
4. Informacje o DK „Praga” dostępne są na stronie: <http://www.dkpraga.pl>.
5. DK „Praga” zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w zakresie COVID-19, stosownie do aktualnych wytycznych oraz przepisów wewnętrznych.

X. INFORMACJA O ZASADACH WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. DK „Praga” informuje, że w trakcie zajęć istnieje możliwość rejestrowania wizerunku uczestników. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz bezpieczeństwa wydarzenia.
Zarejestrowanie wizerunku uczestników może być jedynie szczegółem całości, który może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez DK „Praga”, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez DK „Praga”, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez DK „Praga”, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. DK „Praga” zapewnia, że wizerunek uczestników nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
2. Wizerunek uczestnika może być nieodpłatnie rozpowszechniany na podstawie zgody uczestnika na publikowanie jego wizerunku na oficjalnej stronie DK „Praga” pod adresem <http://www.dkpraga.pl/> oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://pl-pl.facebook.com/tupraga> i Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/tupraga> oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach, w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną DK „Praga”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub w związku z udziałem w zajęciach (np. udział w koncertach, spotkaniach, festiwalach, itp.) mogą być zamieszczone w podanych powyżej miejscach oraz wykorzystywane w materiałach informacyjnych i promocyjnych DK „Praga”.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez DK „Praga” w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dąbrowszczaków 2, który jest Administratorem danych.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych przekazanych Administratorowi, a także w celu skorzystania z przysługujących na mocy RODO prawa, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych DK „Praga” pod adresem e-mail: iod@dkpraga.pl
5. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie realizowane w celu:
 - a. umożliwienia udziału w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie, w związku z zaakceptowaniem jego postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach;
 - b. udziału w konkursach organizowanych podczas zajęć, na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika, jaką jest zgłoszenie do konkursu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych oraz wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgodę uczestnik konkursu może odwołać w dowolnym momencie co jest równoważne ze zrezygnowaniem z udziału w konkursie, a w przypadku przyznania nagrody, z jej przypadkiem;
 - c. w przypadku wygranej w celu wydania nagrody i rozliczenia zobowiązań podatkowych na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. w celu rozpatrzenia reklamacji oraz innych wniosków, obrony przed roszczeniami, a także zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania tych celów;
 - e. promocji działalności kulturalnej będącej zadaniem realizowanym w interesie publicznym w związku z ustawą o działalności kulturalnej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a w przypadku wykorzystania do wskazanego celu wizerunku uczestnika, który nie stanowi szczegółu danej całości, wykorzystanie będzie realizowane na podstawie dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Brak wyrażenia zgody spowoduje, że nie będzie możliwe rejestrowanie wizerunku uczestnika, w tym upublicznienie go w związku z relacją z zajęć, czy dokumentacją z konkursu. Uczestnik może odwołać zgodę w dowolnym momencie co jest równoważne z zaprzestaniem dalszego rozpowszechniania wizerunku.

6. Uczestnik ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Uczestnik posiada także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - a. dane uczestników konkursów będą przechowywane przez okres trwania konkursu, a następnie przez czas ustania ewentualnych roszczeń;
 - b. dane zwycięzców konkursów będą przechowywane przez okres 5 lat kalendarzowych po roku, w którym została przyznana nagroda, ze względu na wymagania przepisów podatkowych;
 - c. dane pozyskiwane w trakcie rejestracji wizerunku przez czas publikacji w serwisach internetowych prowadzonych przez DK „Praga” lub w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych do czasu ustania celu przetwarzania;
 - d. w pozostałym zakresie dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz instrukcji kancelaryjnej.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane Uczestnika mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego, rejestracji na zajęcia, bankom oraz zapewniającym bezpieczeństwo podczas zajęć. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, DK „Praga” może udostępnić wizerunek uczestnika partnerom (np. Współorganizatorom w związku z występami chóru) oraz Urzędowi m. st. Warszawy, w związku z promocją działalności kulturalnej miasta Warszawy lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).
10. Administrator informuje, że w przypadku transferu danych do serwisu Facebook lub Google (publikacja wizerunku), taki transfer jest realizowany na podstawie zawartych standardowych klauzul umownych, których treść jest dostępna w odpowiednio w serwisie Facebook i Google.

XI. OŚWIADCZENIA I ZGODY

- * Oświadczam, że zasady korzystania z zajęć, zawarte w niniejszym Regulaminie udziału w zajęciach stałych w pracowniach DK „Praga”, są mi znane i będę ich przestrzegać.
- * Zobowiązuję się do zapoznania się z Regulaminami BHP i ppoż. znajdującymi się w pracowniach DK „Praga” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- * wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody:
na nieodpłatną publikację wizerunku przez DK „Praga” w Internecie w celu promocji działalności kulturalnej domu kultury.
*Oświadczam, że jako konsument, który dokonał zapisu na zajęcia przez stronę Strefa Zajęć, zgodnie z pkt. II ppkt. 6-8 Regulaminu udziału w zajęciach stałych w Pracowniach DK „Praga”
- żądam / nie wyrażam zgody: rozpoczęcia świadczenia usługi przez Dom Kultury „Praga” przed upływem terminu 14 dni od dnia dokonania zapisu, tj. przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

* Pola oznaczone gwiazdką są niezbędne do korzystania z oferty zajęć

.....
data oraz czytelny podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

....., dnia
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko uczestnika

.....

.....
adres

.....
adres e-mail

**Dom Kultury „Praga”
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
ul. Dąbrowszczaków 2
03-474 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usługi

.....
/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie , grupę zajęciową, dzień, godzinę oraz imię i nazwisko uczestnika/

zawartej w dniu za pośrednictwem strony internetowej [www. strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl).

.....

czytelny podpis